

2026 年度
福建省人民政府信访局
（本级）
部门预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	3
三、单位主要工作任务.....	3
第二部分 2026 年度部门预算表	6
一、收支预算总表.....	7
二、收入预算总表.....	8
三、支出预算总表.....	9
四、财政拨款收支预算总表.....	10
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	10
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	12
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	16
第三部分 2026 年度部门预算情况说明	17
一、预算收支总体情况.....	18
二、一般公共预算拨款支出情况.....	18
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	19
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	19

五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	19
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	20
七、预算绩效目标情况.....	21
八、其他重要事项说明.....	24
第四部分 名词解释.....	26

第一部分

单位概况

一、部门主要职责

福建省人民政府信访局的主要职责是：

（一）负责处理国内群众、境外人士、法人及其他组织通过信访渠道给省委和省政府及领导同志的来信来邮，接待来访。

（二）负责向省委和省政府反映来信来邮来访中提出的重要建议、意见和问题，综合研判信访信息，开展调查研究，为省委和省政府制定政策提出建议。

（三）督促检查领导同志有关信访批示件落实情况，拟订信访督查制度并组织实施，承办省委和省政府领导同志交办信访事项的落实，向各地和省直有关部门转送、交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实。

（四）起草有关信访工作的地方性法规、规章草案和政策。推进信访法律法规规章和诉访分离、依法分类处理信访诉求等制度的实施，加强法治宣传教育。

（五）综合协调全省信访工作。总结推广各地和省直部门信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议。综合协调处理跨地区、跨部门、跨行业的重要信访问题。检查、指导各地和省直部门信访工作。

（六）制定信访问题排查化解制度并组织实施，建立和完善信访信息汇集分析机制，指导全省信访信息系统建设和应用。协调信访工作的宣传和信息发布。

(七) 承担由省政府复查复核的信访事项的组织、协调工作。负责受理、办理信访人向省政府提出的复查复核信访事项。

(八) 负责受理、办理国家信访局转交的信访事项。

(九) 承担省信访工作联席会议的日常工作，督促落实联席会议议定的事项。

(十) 完成省委和省政府交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，福建省人民政府信访局部门包括 9 个机关行政处室及 2 个下属事业单位，其中，列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	福建省人民政府信访局

三、单位主要工作任务

2026 年，全省信访系统将全面贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，深入贯彻落实习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想，按照党中央决策部署和省委省政府工作要求，忠诚履行为民解难、为党分忧的政治责任，深入开展“三争”行动，以推进信访工作法治化为主线，不断推动全省信访工作高质量发展再上台阶，为奋力开创中国式现代化福建实践新局面作出新的更大贡献。

(一) 持续推进信访部门政治机关建设。始终坚持把党的政治建设摆在首要位置，深入学习贯彻习近平总书记关于加强

和改进人民信访工作的重要思想，传承弘扬总书记在福建工作期间的重要理念和重大实践，全面贯彻落实总书记对福建工作的重要讲话重要指示批示精神，以实际行动坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”。

（二）持续推进信访工作法治化。严格落实“五化四到位”要求，进一步打通用好做实法治化“路线图”，狠抓程序推进和实质化解，强力纠治“应受理而不受理、应办理而不办理、应追责而不追责、应查处而不查处”问题，推动信访工作的各方面、全过程都实现法治化。

（三）持续推进信访问题源头治理和突出矛盾化解。坚持和发展新时代“枫桥经验”，全面落实“四下基层”制度，持续推动领导干部常态化接访下访，健全涉访矛盾纠纷排查化解长效工作机制，推动矛盾纠纷源头化解、多元化解、有序化解，更好地把矛盾纠纷化解在基层、化解在萌芽状态。

（四）持续推进信访工作体制机制改革。聚焦“十五五”时期信访工作目标任务，深化体制机制改革创新，持续完善信访工作制度规范，深度融入社会治理和社会工作大格局，充分发挥信访工作联席会议机制作用，更好实现职能科学、指引有力、协调顺畅、运行高效。

（五）持续推进信访干部队伍建设。按照党中央和省委部署安排，开展树立和践行正确政绩观学习教育。巩固拓展深入贯彻中央八项规定精神学习教育成果，完善廉政风险防控机

制。持续开展全省信访系统干部能力素质大提升活动，进一步提升信访干部队伍能力素质。

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2071.94	一、一般公共服务支出	1961.38
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	212.93
九、其他收入		九、卫生健康支出	68.57
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	179.87
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	2071.94	本年支出合计	2422.75
上年结转结余	730.27	结转下年支出	379.46
收入合计	2802.21	支出合计	2802.21

二、收入预算总表

2026年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	2802.21	2071.94									730.27
福建省人民政府信访局	2802.21	2071.94									730.27

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	2422.75	1589.72	833.03			
201	一般公共服务支出	1961.38	1128.35	833.03			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	20		20			
2010305	专项业务及机关事务管理	20		20			
20140	信访事务	1941.38	1128.35	813.03			
2014001	行政运行	1128.35	1128.35				
2014004	信访业务	813.03		813.03			
208	社会保障和就业支出	212.93	212.93				
20805	行政事业单位养老支出	212.93	212.93				
2080501	行政单位离退休	48.93	48.93				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	134	134				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	30	30				
210	卫生健康支出	68.57	68.57				
21011	行政事业单位医疗	68.57	68.57				
2101101	行政单位医疗	68.57	68.57				
221	住房保障支出	179.87	179.87				
22102	住房改革支出	179.87	179.87				
2210201	住房公积金	157.81	157.81				
2210202	提租补贴	22.06	22.06				

四、财政拨款收支预算总表

2026年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2071.94	一、一般公共服务支出	1621.56
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	203.12
		九、卫生健康支出	68.57
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	178.69
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	2071.94	支出合计	2071.94

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		2071.94	1563.06	508.88
201	一般公共服务支出	1621.56	1112.68	508.88
20140	信访事务	1621.56	1112.68	508.88
2014001	行政运行	1112.68	1112.68	
2014004	信访业务	508.88		508.88
208	社会保障和就业支出	203.12	203.12	
20805	行政事业单位养老支出	203.12	203.12	
2080501	行政单位离退休	48.93	48.93	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	124.19	124.19	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	30	30	
210	卫生健康支出	68.57	68.57	
21011	行政事业单位医疗	68.57	68.57	
2101101	行政单位医疗	68.57	68.57	
221	住房保障支出	178.69	178.69	
22102	住房改革支出	178.69	178.69	
2210201	住房公积金	157.81	157.81	
2210202	提租补贴	20.88	20.88	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		2071.94
301	工资福利支出	1291.67
302	商品和服务支出	696.34
303	对个人和家庭的补助	48.93
310	资本性支出	35

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1563.06
301	工资福利支出	1291.67
30101	基本工资	293.04
30102	津贴补贴	274.76
30103	奖金	343.3
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	122.83
30109	职业年金缴费	30
30110	职工基本医疗保险缴费	68.57
30112	其他社会保障缴费	1.36
30113	住房公积金	157.81
302	商品和服务支出	222.46
30201	办公费	30
30202	印刷费	13
30205	水费	4
30206	电费	36.4
30207	邮电费	15
30209	物业管理费	10
30212	因公出国（境）费用	11
30217	公务接待费	3
30228	工会经费	35
30231	公务用车运行维护费	12
30239	其他交通费用	47.26

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	26
1、因公出国（境）费用	11
2、公务接待费	3
3、公务用车购置及运行费	12
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	12

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，福建省人民政府信访局本级收入预算为2802.21万元，比上年增加744.74万元，主要原因是上年结余资金结转本年使用。其中：一般公共预算拨款收入2071.94万元，上年结转结余730.27万元。

相应安排支出预算2802.21万元，比上年增加744.74万元，主要原因是上年结余资金结转本年使用。其中：基本支出1589.72万元、项目支出833.03万元，结转下年支出379.46万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算财政拨款支出2071.94万元。比上年增加14.47万元，增长0.70%。主要原因是人员经费增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了办公费、差旅费等支出，同时合理保障了信访部门业务工作的支出需求，体现在有关支出科目中。主要支出项目（按项级科目分类统计）包括：

（一）2014004-信访业务508.88万元。主要用于单位业务经费及运转费支出。

（二）2014001-行政运行1112.68万元。主要用于行政单位在职人员支出、日常公用支出。

(三) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 124.19 万元。主要用于在职人员基本养老保险缴费支出。

(四) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 30 万元。主要用于在职人员基本养老保险缴费支出。

(五) 2101101-行政单位医疗 68.57 万元。主要用于行政单位人员医疗、工伤、生育保险缴费支出。

(六) 2210201-住房公积金 157.81 万元。主要用于住房公积金、住房补贴支出。

(七) 2210202-提租补贴 20.88 万元。主要用于提租补贴支出。

(八) 2080501-行政单位离退休 48.93 万元。主要用于退休人员支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 1563.06 万元,其中:

(一) 人员经费 1340.60 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养

老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 222.46 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2026 年预算安排 11 万元。与上年持平。主要是保障本部门年度出国（境）任务经费支出需要。

(二) 公务接待费

2026 年预算安排 3 万元。与上年持平。主要是保障外省信访部门来闽考察调研和我省各级信访部门来榕办事公务接待经费支出需要。

(三) 公务用车购置运行费用

2026 年预算安排 12 万元。其中：公务用车运行费 12 万元，比上年增加 3 万元，增长 33.33%；主要原因是：公务车辆比上

年增加 1 辆；公务用车购置费 0 万元。与上年持平。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2026 年，福建省人民政府信访局本级按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

信访专项项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		388.90	
	财政拨款:		388.90	
	其他资金:		0.00	
总体目标	千方百计为群众排忧解难，提高源头治理信访问题能力水平，推进信访工作制度改革，用法治思维明晰信访工作职责，把信访纳入法治化轨道，全面推进阳光信访、责任信访、法治信访，构建信访工作党委政府统一协调，齐抓共管的信访工作大格局。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	经费支出成本占调整后 预算控制率	≤100%
	产出指标	数量指标	全年网上日常督办受理 办理不规范网上信访事 项数量	≥600 件
			一信一码监管来信数量	≥8000 件
			指导督促信访事项复查 复核数量	≥100 件
	质量指标	质量指标	市县两级党政主要领导 现场接访的信访事项责 任部门按期办结率	=100%
			时效指标	及时受理率
	效益指标	社会效益指标	刊发在中央、省级主流 媒体及新媒体平台宣传 信访工作的文章、信息、 报道等数量	≥20 篇
满意度指 标	服务对象满意 度指标	回访信访群众	≥100 人次	

省委党校旧校区接访点修缮改造及信访工作经费

项目资金 (万元)	资金总额:		265.73	
	财政拨款:		265.73	
	其他资金:		0.00	
总体目标	千方百计为群众排忧解难，提高源头治理信访问题能力水平，推进信访工作制度改革，用法治思维明晰信访工作职责，把信访纳入法治化轨道，全面推进阳光信访、责任信访、法治信访，构建信访工作党委政府统一协调，齐抓共管的信访工作大格局。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	支出占财政拨款比例	≤100%
	产出指标	数量指标	接待来访群众人数	≥10000 人
		质量指标	转交办信访件数量	≥10000 件
		时效指标	及时受理率	=100%
	效益指标	社会效益指标	化解信访事项数量	≥5000 件
	满意度指标	服务对象满意度指标	收到群众表扬信数量	≥10 封

2025 年省直单位房屋修缮经费

项目资金 (万元)	资金总额:		20.00	
	财政拨款:		20.00	
	其他资金:		0.00	
总体目标	完成省信访局综合楼屋面渗水整治，消除安全隐患，保障信访接待工作正常开展			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	经费支出成本占财政拨款数比例	≤100%
	产出指标	数量指标	施工现场垃圾清理完成率	≥98%
		质量指标	工程验收合格率	≥98%
		时效指标	项目工期	≤60 天
	效益指标	社会效益指标	屋面防水质保	=5 年
	满意度指标	服务对象满意度指标	信访工作人员满意度	≥95%

2. 部门整体绩效目标表

部门整体绩效目标表

(2026 年度)

部门(单位)名称		福建省人民政府信访局	部门预算编码	305001
年度 预算 安排 (万元)	资金总额		2422.75	
	项目支出		833.03	
	基本支出		1589.72	
年度总体目标	千方百计为群众排忧解难,提高源头治理信访问题能力水平,推进信访工作制度改革,用法治思维明晰信访工作职责,把信访纳入法治化轨道,全面推进阳光信访、责任信访、法治信访,构建信访工作党委政府统一协调,齐抓共管的信访工作大格局。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	全年网上日常督办受理办理不规范网上信访事项数量	≥600 件
			一信一码监管来信数量	≥8000 件
			指导督促信访事项复查复核数量	≥100 件
	质量指标	质量指标	市县两级党政主要领导现场接访的信访事项责任部门按期办结率	≥100%
			时效指标	及时受理率
	成本指标	经济成本指标	经费支出成本占调整后预算比例	≤100%
	效益指标	社会效益指标	刊发在中央、省级主流媒体及新媒体平台宣传信访工作的文章、信息、报道等数量	≥20 篇
	满意度指标	服务对象满意度指标	回访信访群众	≥100 人次

3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年，福建省人民政府信访局本级一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出173.46万元。比上年增加0.05万元，增长0.03%。主要原因是公务车辆增加一辆。

（二）政府采购情况

2026年，福建省人民政府信访局本级政府采购预算总额311.30万元，其中：政府采购货物预算39.60万元，政府采购工程预算0万元，政府购买服务项目采购预算271.70万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，福建省人民政府信访局及所属的预算单位共有车辆4辆，其中：机要通信用车1辆、应急保障用车1辆、其他车辆2辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

2026年部门预算安排购置车辆0辆，其中：机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他车辆0辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（四）委托业务费情况

2026年，本单位委托业务费预算总额168.27万元。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。